

г. Дубовка

30 августа 2024 г.

МКОУ Пичужинская СШ Дубовского муниципального района, в лице директора Высторопец Е.С. действующего на основании Устава МКОУ Пичужинской СШ Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - Школа), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж» (далее – Колледж), в лице директора Бочкаревой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор определяет сетевое взаимодействие сторон по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования – в части создания условий для занятий в социально-педагогическом классе под руководством учителей и преподавателей, и для самостоятельных занятий с использованием сетевой формы ресурсов Школы и Колледжа, а также осуществление сотрудничества по проведению профессиональной ориентации обучающихся с целью их профессионального самоопределения и закрепления в образовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой, согласуются с Колледжем.

1.2. Стороны действуют в рамках, предусмотренных законодательством и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, уставами организаций, планами работ сторон и настоящим Договором.

1.3. Стороны обмениваются методиками, технологиями, используемые в образовательной деятельности; оказывают содействие в повышении квалификации преподавательского состава сторон.

1.3. При определении взаимных обязательств, исходят из необходимости четкого их выполнения каждой из сторон, поскольку такое исполнение гарантирует реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования в полном объеме с учетом требований ФГОС.

1.4. Координацию совместной деятельности, являющейся предметом настоящего Соглашения, осуществляет Колледж.

1.5. Соглашение носит некоммерческий характер.

2. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ

2.1. Колледж при реализации образовательных программ использует следующие ресурсы Школы: актовый зал, учебный кабинет с мультимедийным оборудованием, спортивный зал, (далее - ресурсы) в соответствии с графиком учебного процесса Колледжа в период учебных занятий. Школа при реализации образовательных программ использует следующие ресурсы Колледжа: актовый зал, библиотека, учебный кабинет с мультимедийным оборудованием, спортивный зал (далее - ресурсы).

2.2. В рамках данного договора используются материальные, информационные и педагогические ресурсы Колледжа, а именно материальные: спортивный зал, актовый зал для проведения массовых мероприятий, библиотека, учебные кабинеты для проведения занятий, учебное оборудование для проведения

занятий. информационные: сайт Колледжа, таблицы с дидактическими материалами; электронные библиотечные системы. педагогические: преподаватели Колледжа принимают участие в бинарных уроках; участвуют во внеаудиторной деятельности, в организации соревнований, фестивалей, конкурсов.

2.3. В рамках данного договора используются материальные, информационные и педагогические ресурсы Школы, а именно: материальные: актовый зал, учебный кабинет с мультимедийным оборудованием, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. информационные: сайт Школы, информация о школе в социальных сетях. педагогические: преподаватели Школы принимают участие в бинарных уроках; участвуют во внеаудиторной деятельности, в организации соревнований, фестивалей конкурсов.

2.4. При реализации образовательных программ предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Договора ресурсы используются для обеспечения качества оказываемых образовательных услуг, соответствующего требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.

3. Статус обучающихся

3.1. Стороны реализуют образовательные программы в отношении обучающихся Школы, принятых в установленном законодательстве порядке.

3.2. Список обучающихся согласуется Сторонами не позднее чем за 10 дней до начала реализации образовательной программы.

3.3. Общее количество обучающихся по образовательным программам составляет не более 10 человек.

4. Обязательства сторон

4.1. Школа обязуется:

4.1.1. Организовать обучение обучающихся, зачисленных в социально-педагогический класс Школы по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме с Колледжем.

4.1.2. Самостоятельно реализовывать части образовательных программ, указанных в пункте 1.1, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся.

4.1.3. Предоставляет возможность сотрудникам Колледжа осуществлять образовательную и профориентационную деятельность в Школе в рамках проведения интегрированных уроков, факультативов, классных часов, педагогических советов по работе социально-педагогического класса, профессиональным пробам и профконсультированию школьников; предоставляет аудиторию для проведения мероприятий, осуществляет материально-техническое и организационное сопровождение мероприятий.

4.1.4. Обеспечивать присутствие школьников социально-педагогического класса на запланированных мероприятиях.

4.1.5. Участвовать совместно с Колледжем в организации и подготовке совместных мероприятий.

4.1.6. Во время реализации части образовательной программы в сетевой форме нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.1.7. Согласовывать с партнером программы основного общего образования.

4.1.8. Своевременно предоставлять обучающимся информацию о расписании занятий социально-педагогического класса и о месте проведения занятий.

4.1.9. Назначить по Школе ответственного за организацию сетевой формы обучения в социально-педагогическом классе.

4.1.10. Беречь и сохранять ресурсы Колледжа.

4.2. Колледж обязуется:

4.2.1. Разрабатывать план совместных мероприятий со Школой по организации деятельности в социально-педагогическом классе.

4.2.2. Участвовать в разработке, утверждении и реализации программы элективных курсов (курсов профориентационной направленности, информационных курсов, предметно-ориентированных и межпредметных курсов по выбору и др.).

4.2.3. Организовывать и проводить мероприятия для обучающихся (интегрированные уроки, ролевые и деловые игры, профессиональные пробы и практики, классные часы, экскурсии, тренинги, тематические беседы, встречи, презентации и др.).

4.2.4. Предоставлять Школе в пользование ресурсы надлежащего качества, необходимые для реализации частей образовательных программ.

4.2.5. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия.

4.2.6. Предоставлять Школе информацию о результатах освоения обучающимися образовательной программы.

4.2.7. Во время реализации образовательной программы нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.2.8. Назначить по Колледжу ответственного за организацию сетевой формы обучения в социально - педагогическом классе.

4.2.9. Обеспечивать сохранность персональных данных обучающихся, соблюдать условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, касающейся прав личности).

4.2.10. Участвовать в проведении мероприятий профориентационной тематики (открытых классных часов, родительских собраний, консультаций и др.) для родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.11. Проводить мониторинг запроса детей и родителей (законных представителей) в организации направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.2.12. Совместно со школой участвовать в корректировке направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.2.13. Формировать информационно-справочные материалы для школ (уголки, стенды, буклеты и др.) по профориентации (информация о потребности рынка труда; профессиограммы (описание профессии - учитель).

4.2.14. Проводить информационный обмен по всем направлениям сотрудничества в рамках настоящего Договора (предоставление своих информационных, рекламных материалов, модулей курсов по выбору, презентаций и других материалов).

5. Ответственность сторон

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении сторонами обязательств, принятых на себя настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн; революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора, Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

5.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Любая из Сторон может отказаться от исполнения условий с семестра, настоящего Договора предупреждением другой Стороны не позднее, чем за один месяц до начала учебного года.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его «Сторонами» и действует в течение 4 лет.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МКОУ Пичужинская СШ Дубовского
муниципального района Волгоградской
области
Юридический адрес 404007, Волгоградская
обл., Дубовский р-н, с. Пичуга, ул.
Школьная, д.35
ИНН 3405008885/ КПП 340501001
УФК по Волгоградской области (МКОУ
Пичужинская СШ Дубовского
муниципального района Волгоградской
области)
Казначейский счет: 03231643186080002900
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА
РОССИИ/УФК по Волгоградской области г.
Волгоград
БИК 011806101
Единый казначейский счет
40102810445370000021
лицевой счет № 03293018170
тел: 8 84458 731 59
e-mail: pichuga@yandex.ru

Директор _____ / Е.С. Высторопец/

М.П.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Дубовский педагогический
колледж»
Юридический адрес:
404002, Волгоградская обл., г. Дубовка,
ул. 30 лет Победы, д. 81
ИНН 3405000798 КПП 340501001
ОГРН 1023405529366
ОКПО 02082367
ОКОГУ 2300223
ОКТМО18608101
ОКВЭД 85.21
р/счет 03224643180000002900
в Отделении Волгоград Банка
России/УФК по Волгоградской области г.
Волгоград
БИК 011806101
Тел. 8(84458)-3-10-40
e-mail: dpk2005@mail.ru

Директор _____ /О.А. Бочкарева /

М.П.